

山东轻工职业学院

2018 年单独招生英语考试大纲

一、考试范围和要求

(一) 词汇

掌握中职或高中阶段要求的常用单词的意义、固定搭配及用法；固定词组的特定含义等。

(二) 语法

1. 词类

(1) 名词

可数和不可数名词、名词的复数形式、名词所有格、专用名词。

(2) 代词

人称代词、物主代词、指示代词、疑问代词、关系代词、不定代词。

(3) 数词、冠词

基数词和序数词；定冠词、不定冠词。

(4) 介词和连词

基本介词、介词短语、连词。

(5) 形容词和副词

形容词和副词的比较级和最高级的构成和基本用法。

2. 动词的时态

(1) 了解过去进行时、过去完成时和过去将来时用法；

(2) 掌握一般现在时、一般过去时、一般将来时、现在进行时和现在完成时的用法。

3. 动词的语态

(1) 了解现在进行时、现在完成时的被动语态；

(2) 掌握一般现在时、一般将来时、一般过去时和含有情态动词的被动语态。

4. 非谓语动词

动词不定式、v-ing 形式与 v-ed 形式的基本用法

5. 情态动词

(1) 了解情态动词 might, ought to 的用法；

(2) 掌握情态动词 can, could, may, should, shall, will, would, must, have to, need 的用法。

6. 句子

(1) 句子种类

掌握陈述句(肯定句和否定句)、疑问句(一般疑问句、特殊疑问句、选择疑问句和反意疑问句)、祈使句、感叹句的基本用法。

(2) 简单句的六种基本句型

掌握主—系—表、主—谓—(状)、主—谓—宾、主—谓—间宾—直宾、主—谓—宾—宾补和 **There be** 结构的基本用法。

(3) 并列复合句

掌握由 **and, but, or, so, while, both...and, not only...but also, either ... or, neither...nor** 连接的并列句的用法。

(4) 主从复合句

①理解非限制性定语从句的用法；主语从句和表语从句的用法；

②掌握关系副词 **when, where, why** 引导的限制性定语从句的用法；

③掌握由关系代词 **who, whom, whose, which, that** 引导的限制性定语从句的用法；

④掌握由特殊疑问词引导的宾语从句的用法；掌握由 **that, if, whether** 引导的宾语从句的用法；

⑤掌握由 **when, while, as soon as, since, until, after, before, once, as** 引导的时间状语从句的用法；由 **where** 引导的地点状语从句的用法；由 **so that, in order that** 引导的目的状语从句的用法；由 **because** 引导的原因状语从句的用法；由 **so...that, such...that** 引导的结果状语从句的用法；由 **if, unless, as long as** 引导的条件状语从句的用法；由 **as...as, than** 引导的比较状语从句的用法；**although(though), even though(even if)** 引导的让步状语从句的用法。

(5) 倒装句

掌握由 **never, seldom, nor, only** 等词引导的倒装句的用法。

(6) 由 **it** 引导的强调句

(三) 日常交际用语 (单选考察)

理解并掌握下列情景中的交际用语：

1. 问候与应答 (Greeting and responding)
2. 引荐与介绍(Introducing oneself and others)
3. 求职 (Looking for a job)
4. 告别 (Saying goodbye)
5. 感谢与应答 (Expressing thanks and responding)
6. 劝告与建议 (Giving advice and making suggestions)

7. 约会(Making appointments)
8. 邀请与应答(Making invitations and responding)
9. 道歉与应答(Making apologies and responding)
10. 问路与应答(Asking the way and responding)
11. 购物(Shopping)
12. 就餐(Taking meals)
13. 打电话(Making phone calls)
14. 谈论天气(Talking about the weather)
15. 祝愿、祝贺与应答(Good wishes, congratulations and responses)

(四) 话题 (阅读理解、写作考察)

1. 个人与家庭(Personal information and family)
2. 学校生活 (School life)
3. 饮食(Food and drinks)
4. 健康(Health)
5. 节日与习俗(Festivals and customs)
6. 文明礼仪(Manners and etiquettes)
7. 安全(Safety)
8. 自然与环境(Nature and environment)
9. 工作与就业 (Jobs and employment)
10. 职业生涯规划 (Career plan)

(五) 掌握实用应用文写作

1. 书信(Letter)
2. 通知(Notice)
3. 便条(Note)
4. 日记(Diary)
5. 电子邮件(E-mail)

二、试卷结构及说明

(一) 试题内容比例

| | |
|--------|-------|
| 词汇、语法 | 约 65% |
| 日常交际用语 | 约 15% |
| 写作 | 约 20% |

(二) 试题题型比例

| | |
|-----------|-------|
| I. 词汇题 | 约 30% |
| II. 单项选择 | 约 25% |
| III. 阅读理解 | 约 25% |
| IV. 写作 | 约 20% |

(三) 试题难易程度比例

| | |
|------|-------|
| 基础知识 | 约 60% |
| 灵活掌握 | 约 30% |
| 综合运用 | 约 10% |

(四) 几点说明

1. 词汇题

主要考查考生对常用英语词汇常用释义的掌握情况。

2. 单项选择

主要考查常用词汇的基本用法、近义词在意义和用法上的差异、单词的固定搭配、固定词组的特定含义以及基础语法，注重词汇在一定的语境中的运用。

3. 阅读理解

能够读懂句子结构比较简单的语篇；能够根据所学构词法及上下文内容判断生词词义，以达到理解。

4. 书面表达

能够根据提示语言、图画或表格等准确理解题意，写出短文或完成相应的任务。

要求表达准确、语法正确、书写规范、卷面整洁。